|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UNESCO e COLORIAMO poppi |  | Immagine correlata  Immagine correlata |
| **Viale F. Turati 1/R52011 Bibbiena (Ar) - Tel: 0575-955716 -C.F. 94004080514- cod. mecc. ARIC82800R**  **Ambito territoriale AR3 - USR Toscana - UST Arezzo**  - Sito ufficiale[**www.icdovizibibbiena.edu.it**](http://www.icdovizibibbiena.edu.it)  **indirizzi mail:** [**aric82800r@istruzione.it**](mailto:aric82800r@istruzione.it) **-** [**aric82800r@pec.istruzione.it**](mailto:aric82800r@pec.istruzione.it) **-** [**dovizi@comprensivobibbiena.it**](mailto:dovizi@comprensivobibbiena.it) | | |

Prot. (si veda segnatura) Bibbiena, \_\_\_ Marzo 2020

**AL DSGA**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**ATTI DELLA SCUOLA**

**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**NOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ COGNOME\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OGGETTO– REPORT[[1]](#footnote-1) SETTIMANALE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE IN MODALITÀ *LAVORO AGILE*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GIORNO | ORARIO | ATTIVITÀ SVOLTE | NOTE |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

dell’art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)

1. "La prestazione lavorativa svolta sarà rendicontata attraverso un report che il lavoratore avrà cura di far pervenire via mail all'indirizzo istituzionale a fine di ciascuna settimana di attività prestata in lavoro agile.

   Tale report, in formato pdf, dovrà riportare in forma tabellare la data del lavoro prestato in modalità agile, le attività svolte e eventuali note a corredo". [↑](#footnote-ref-1)